

## Instrução de Faturamento - Sultrade Shipping Agency

- **Contatos para envio de faturas**

Todas as faturas devem ser encaminhadas para [accounts@sultradeagency.com](mailto:accounts@sultradeagency.com) e [operations@sultradeagency.com](mailto:operations@sultradeagency.com).

- **Identificação do Processo**

Para melhor identificação dos processos, todos documentos devem informar nossa PO – Nome do Navio – Porto. Na ausência destas informações o pagamento não será validado/processado.

Em caso de não recebimento destas informações, favor solicitar ao requisitante (operador do navio) através dos contatos acima mencionados.

- **CNPJ e demais dados para faturamento**

| Porto                | CNPJ               | Inscrição Municipal | Endereço   |
|----------------------|--------------------|---------------------|--|
| Rio Grande           | 10.432.546/0001-75 | 436853              | Rua Andrade Neves, 161.<br>Centro, Rio Grande - RS<br>CEP 96.200-140                   |
| Imbé ou<br>Tramandaí | 10.432.546/0004-18 | 76851               | Avenida Nilza Godoy, 627 – Sala 03<br>Centro, Imbé – RS<br>CEP 95.625-000              |
| Santos               | 10.432.546/0002-56 | 294211-1            | Avenida Conselheiro Nébias, 756 – Sala 715<br>Boqueirão, Santos – SP<br>CEP 11.045-002 |
| Demais<br>Portos     | 10.432.546/0001-75 | 436853              | Rua Andrade Neves, 161.<br>Centro, Rio Grande - RS<br>CEP 96.200-140                   |

- **Reservas em hotéis**

Destacamos que todas as faturas devem ser acompanhadas dos extratos de contas assinados pelos hóspedes no momento do Check-Out.

### Atenção:

Autorizamos faturamento de diárias e refeições.

**Não autorizamos despesas com bebidas alcoólicas e ligações internacionais.**

- **Taxa do dólar (ROE)**

Sempre que necessário, solicitar ao setor financeiro a taxa correta para emissão do faturamento através dos contatos acima mencionados.